**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Akcja Cyfryzacja”**

nr RPPK.09.03.00-18-0022/20 realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

DEFINICJE

1. Projekt – Projekt „Akcja Cyfryzacja” (RPPK.09.03.00-18-0022/20), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyślu (ul. Katedralna 5 lok. 20,
37-700 Przemyśl).
3. Partner – Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz).
4. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
5. Biuro Projektu – mieszczące się w Przemyślu, przy ul. Katedralnej 5/20 lok 3, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w godzinach 09:00 – 15:00 (poniedziałki, środy, piątki) oraz 12:00 – 18:00 (wtorki, czwartki).
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej
(tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe).
11. Osoba z niepełnosprawnością – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
12. Osoba w wieku 25 lat i więcej – osoba od dnia 25 urodzin.
13. Osoba w wieku 50 lat i więcej – osoba od dnia 50 urodzin.
14. Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze – miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno gospodarcze województwa podkarpackiego: Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg.
15. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
16. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
17. Kompetencja – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
18. Kompetencje cyfrowe (kompetencje w zakresie TIK) – definiowane jako zdolność do: a) przetwarzania (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji; b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość netykiety i umiejętność zarządzania cyfrową tożsamością); c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich); d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska); e) rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji); f) obsługi komputera i programów komunikacji cyfrowej;
19. Kwalifikacja – określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
20. Walidacja – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.
21. Certyfikacja – procedura w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.

INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju (Beneficjent) i Humaneo (Partner) w okresie od 2020-09-01 do 2021-12-31.
2. Celem głównym projektu jest uzyskanie kwalifikacji cyfrowych na pełnym poziomie zaawansowania A lub B, potwierdzonych certyfikatem zewnętrznym ECCC DigComp, przez co najmniej 414 osób (249 kobiet i 165 mężczyzn) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej, tj. 90,00% spośród 460 uczestników projektu (276 kobiet i1 84 mężczyzn), w okresie 01.09.2020-31.12.2021, poprzez udział w szkoleniach TIK, zgodnych z Ramą Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP, zakończonych procesem walidacji i certyfikacji.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
* osoby w wieku 25 lat i więcej, wykazujące lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadające największe potrzeby w dostępie do edukacji (100% GD, w tym 276 kobiet, 184 mężczyzn);
* osoby o niskich kwalifikacjach (40% GD, w tym 111 kobiet i 73 mężczyzn);
* osoby w wieku 50 lat i więcej (10% GD, w tym 28 kobiet i 18 mężczyzn);
* osoby z niepełnosprawnościami (5% GD, w tym 14 kobiet i 9 mężczyzn);
* osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze (30% GD, w tym 83 kobiety i 55 mężczyzn).
1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
* jest osobą uczącą się, pracującą lub zamieszkującą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa podkarpackiego;
* z własnej inicjatywy zgłasza chęć nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych;
* jest osobą w wieku 25 lat i więcej, wykazującą lukę kompetencyjną w zakresie TIK;
* nie prowadzi działalności gospodarczej;
* nie uczestniczyła w podobnym wsparciu, w innym projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (w szczególności w ramach poprzednich edycji konkursu w Działaniu 9.3).

REKRUTACJA

1. Rekrutacja prowadzona będzie w miesięcznych turach w terminie od września 2020 do września 2021 r. na terenie województwa podkarpackiego.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami w Biurze Projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu, w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
	1. orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
	2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (jeśli dotyczy);
	3. zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami merytorycznymi:
6. Wiek
	1. powyżej 50 lat +15 pkt.
	2. 41-50 lat +10 pkt.
	3. 25-40 lat +5 pkt.
7. Wykształcenie
	1. ISCED 1 i poniżej +10 pkt.
	2. ISCED 2 +8 pkt.
	3. ISCED 3 +6 pkt.
	4. ISCED 4 +4 pkt.
	5. ISCED 5 i powyżej +2 pkt.
8. Sytuacja zawodowa
	1. osoba bez zatrudnienia +10 pkt.
	2. osoba pracująca +5 pkt.
9. Miejsce zamieszkania
	1. DEGURBA 3 +15 pkt.
	2. DEGURBA 2 +10 pkt.
	3. DEGURBA 1 +5 pkt.
10. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami premiującymi:
11. osoba z niepełnosprawnością +15 pkt.
12. kobieta +10 pkt.
13. osoba z miasta średniego lub miasta tracącego funkcje społeczno-gospodarcze +5 pkt.
14. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 30 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych z kryteriów premiujących, a następnie kolejność zgłoszeń.
15. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
16. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
17. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
	1. umowy uczestnictwa w Projekcie;
	2. deklaracji udziału w projekcie;
	3. oświadczenia Uczestnika Projektu.

Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

#

FORMY WSPARCIA

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w formie szkoleń TIK, zgodnych z Ramą Kompetencji Cyfrowych DIGCOMP.
2. Szkolenia TIK przewidziane są dla 460 osób (46 grup maksymalnie 10-cio osobowych) – 276 kobiet i 184 mężczyzn, w tym na poziomie A dla 360 osób i na poziomie B dla 100 osób.
3. Szkolenia zostaną zrealizowane w wymiarze 60 godzin dydaktycznych: 15 spotkań po 4 godziny dydaktyczne, średnio 2 razy w tygodniu (dla osób pracujących popołudniami i/lub w weekendy).
4. Uczestnicy/czki otrzymają materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis) i materiały dydaktyczne (podręcznik), a także catering na zajęciach (przerwa kawowa).
5. Wymagana frekwencja – 80%.
6. Kursy będą kończyć się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji cyfrowych (w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu).

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
4. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
5. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
7. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
8. nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
9. przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
10. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminu.
11. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w szkoleniu.
14. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
15. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IZ.

#

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.