



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Akademia Rozwoju Rodziny” nr RPMA.09.01.00-14-d316/19  
realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

### DEFINICJE

1. Projekt - Projekt „Akademia Rozwoju Rodziny” nr RPMA.09.01.00-14-d316/19, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent (Wnioskodawca) – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemysłu (ul. Katedralna 5 lok. 20, 37-700 Przemysł).
3. Partner – Tomasz Żurek INFOS z siedzibą w Chodzieży (ul. Świętokrzyska 2A/6, 64-800 Chodzież).
4. IP – Instytucja Pośrednicząca tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU) (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa).
5. IZ – Instytucja Zarządzająca tj. Zarząd Województwa Mazowieckiego (ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa).
6. Wniosek o dofinansowanie – dokument przedkładany przez Wnioskodawcę (Beneficjenta) do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.
7. Biuro Projektu – mieszczące się w Makowie Mazowieckim, przy ul. Grabowej 14, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
9. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
10. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia) lub 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
11. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
12. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie.
13. Osoba pochodząca z obszarów wiejskich – osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
14. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
15. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;



- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.);
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
  - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
  - k) osoby korzystające z PO PŻ.
16. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych; osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS.
17. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
18. Kompetencja – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
19. Kwalifikacja – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.
20. Walidacja – wieloetapowy proces sprawdzania, czy efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych efektów uczenia się oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się można potwierdzić, jakie zaś nie.
21. Certyfikowanie – procedura, w wyniku której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte.



## INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju (Beneficjent) i Tomasz Żurek INFOS (Partner) w okresie od 01-09-2020 do 31-05-2021.
2. Celem projektu jest ponowna integracja społeczna i zawodowa 30 osób (18K, 12M) biernych zawodowo zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na obszarze gmin poniżej progu defaworyzacji określonych w „Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia”, skutkująca reintegracją społeczną poprzez realizację kompleksowego i dostosowanego do indywidualnych potrzeb wsparcia w zakresie reintegracji społeczno-zawodowej, w okresie 01.09.2020 – 31.05.2021.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
  - Osoby powyżej 18 roku życia, zagrożone wykluczeniem i ubóstwem społecznym (100 % - 30 osób, 18K, 12 M),
  - Osoby bierne zawodowo (100 % - 30 osób, 18K, 12 M),
  - osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa mazowieckiego, w gminach poniżej progu defaworyzacji określonych w *Mazowieckim barometrze ubóstwa i wykluczenia społecznego*: Parysów, Gostynin (gmina wiejska), Sanniki (obszar wiejski), Garbatka-Letnisko, Magnuszew, Chotcza, Ciepeliów, Lipsko (obszar wiejski), Łosice (obszar wiejski), Platerów, Czerwonka, Maków Mazowiecki, Rzewnie, Szelków, Baranowo, Czarnia, Goworowo, Brok (obszar wiejski), Małkinia Górna, Zaręby Kościelne, Bodzanów, Bulkowo, Drobin (obszar wiejski), Słubice, Wyszogród (obszar wiejski), Raciąż (gmina wiejska), Chorzele (obszar wiejski), Jednorozec, Krzynowłoga Mała, Przasnysz (gmina wiejska), Borkowice, Odrzywół, Przysucha (obszar wiejski), Rusinów, Wieniawa, Gózd, Iłża (obszar wiejski), Jedlnia-Letnisko, Przytyk, Skaryszew (obszar wiejski), Wierzbica, Wolanów, Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc (gmina wiejska), Zawidz, Iłów, Jabłonna Lacka, Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec (obszar wiejski), Strachówka, Siemiątkowo (100 % - 30 osób, 18K, 12 M),
  - Osoby z niepełnosprawnością (5% - min. 2 osoby).

Do projektu priorytetowo przyjmowane będą:

- osoby z rodzin wielodzietnych,
- osoby z ubogich rodzin z dziećmi,
- osoby z rodzin z osobami starszymi,
- osoby z rodzin z osobami z niepełnosprawnością oraz innymi osobami niesamodzielnymi,
- rodzice samotnie wychowujący dzieci.

## REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym w okresie 09-10.2020 r. (średnio 15 UP w miesiącu).
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe wymagane dokumenty w formie papierowej, listownie lub mailowo. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.



3. Dokumenty złożone za pośrednictwem maila, w oryginalne muszą zostać dostarczone do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez Personel Projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (w przypadku osób z niepełnosprawnością).
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Wyboru uczestników projektu dokona Komisja Rekrutacyjna. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - Dochód powyżej progu ubóstwa (+1p.);
  - Dochód poniżej progu ubóstwa (+3p.);
  - Wykształcenie podstawowe (lub brak) (+3p.);
  - Wykształcenie średnie (+2p.);
  - Wykształcenie wyższe (+1p.);
  - kobieta (+5p.);
  - rodziny wielodzietne, ubogie rodziny z dziećmi, rodziny z osobami starszymi, rodziny z osobą z niepełnosprawnością, rodziny z innymi osobami niesamodzielnymi, rodzice samotnie wychowujący dzieci (+6p.);
  - osoby z niepełnosprawnością (+3p.);
7. Pierwszeństwo do udziału w projekcie (+10p.) mają osoby z poniższych kategorii:
  - a. Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia ;
  - b. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
  - c. Osoby/rodziny korzystające z POPŻ;
8. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 47 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby wymienione w pkt. 7 a-c.
9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
10. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji (telefonicznie lub pocztą).
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
  - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
  - b. deklaracji udziału w projekcie;
  - c. oświadczenia Uczestnika Projektu (ochrona danych osobowych).Brak podpisania któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.



## FORMY WSPARCIA

### **W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:**

1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji;
2. Akademia Rodziny;
3. Szkolenia kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych;
4. Staże zawodowe
5. Pośrednictwo pracy;

#### **§ 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 4 godziny w ramach Diagnozy indywidualnych potrzeb potencjałów UP w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji (2 spotkania po 2 godziny indywidualnych zajęć z psychologiem).
2. Zakres tematyczny: rozmowa z psychologiem, test kompetencji, przygotowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR), określenie stopnia oddalenia od rynku pracy, diagnoza poziomu kompetencji cyfrowych, wybór tematyki szkolenia, wydobycie potencjału UP.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

#### **§ 2. Akademia Rodziny**

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w zajęciach „Akademii Rodziny” w ramach 5 pracowni:
  - a. Zintegrowane poradnictwo rodzinne (psychologiczne, pedagogiczne, prawne); Wymiar: 12 godzin/grupa, 3 spotkania x 4 godziny; Zakres: radzenie sobie z trudnościami, motywacja do zmiany postaw i sposobu myślenia, udzielenie UP informacji o przysługujących mu prawach, pomoc w przygotowaniu pism/orzeczeń, porady w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, wskazanie sposobów motywacji dziecka do nauki;
  - b. Coaching wspierania równowagi rodzina-praca; Wymiar: 12 godzin/grupa, 3 spotkania x 4 godziny; Zakres: sposoby rozdzielania czasu pomiędzy pracą a domem, uświadamianie UP, iż można odnaleźć równowagę pomiędzy tymi sferami życia;
  - c. Warsztaty umiejętności społecznych i życiowych; Wymiar: 12 godzin/grupa, 3 spotkania x 4 godziny; Zakres: komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem, sposoby rozwiązywania konfliktów, budowanie poczucia własnej wartości i roli w grupie, zarządzanie czasem i finansami;
  - d. Warsztaty sportowo-prozdrowotne; Wymiar: 12 godzin/grupa, 3 spotkania x 4 godziny; Zakres: np. zumba/joga/aerobic, warsztaty o zdrowym odżywianiu oraz prowadzeniu zdrowego trybu życia.
  - e. Szkolenia edukacyjne – komputerowe; Wymiar: 16 godzin/grupa, 4 spotkania x 4 godziny; Zakres: znajomość podstawowej obsługi systemu Windows, Worda, Excela, umiejętność obsługi poczty e-mail, przeglądarki internetowej, poruszanie się i wyszukiwanie informacji w Internecie, efektywne korzystanie z komputera w zakresie własnej aktywizacji społeczno-zawodowej.
2. Wsparcie przewidziane jest dla 30 Uczestników/-czek Projektu (3 grupy średnio 10-osobowe).
3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu przerwa kawowa, materiały dodatkowe, bilety do kina, a w ramach szkoleń edukacyjnych dodatkowo – tablet, podręcznik oraz stypendium szkoleniowe (szczegóły dot. warunków wypłaty stypendium w § 3 pkt. 7-10).





### § 3. Szkolenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych zgodnie z zapisami opracowanej IŚR oraz dostosowane do potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy.
2. Wymiar szkolenia zostanie dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji po ich zakończeniu, średnio 80 godzin/grupa, średnio 10 spotkań po 8 godzin.
3. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 30 Uczestników/-czek Projektu (3 grupy średnio 10-osobowe).
4. Uczestnikom/-czkom szkoleń Wykonawca zapewni: odpowiednich wykładowców/trenerów, odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, catering, podręczniki.
5. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
6. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
  - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
  - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
  - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
7. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
8. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
  - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
  - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
9. Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent. Uczestnicy/-czki obowiązkowo podlegają także ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu.
10. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
11. Wymagana frekwencja – 80%.
12. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

### § 4. Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.



2. Staże są przewidziane dla 16 Uczestników/-czek Projektu, którzy na podstawie ÍSR wymagają tego typu wsparcia, w wymiarze 3 miesięcy.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów musi być zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, że:
  - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zorganizowaniu stażu, której stronami są stażysta, beneficjent oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
  - b. zadania w ramach stażu są wykonywane w ramach programu stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z beneficjentem i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
  - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
  - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
4. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej sześciomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Partner.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
7. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie).
9. Stypendium za niepełny miesiąc ustalane będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez liczbę dni kalendarzowych i pomnożenie przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które należne jest świadczenie.
10. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
  - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
  - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.



11. Beneficjent w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów. Ponadto stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Stażyści podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych.
12. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości. Stypendium **nie przysługuje** za czas **nieusprawiedliwionej** nieobecności na stażu.
13. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
14. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu oraz ubezpieczenie NNW.

#### § 5. Pośrednictwo pracy

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin (3 spotkania po 2 godziny/UP) pośrednictwa pracy.
2. Zakres tematyczny: aktywne techniki poszukiwania pracy, udzielanie pomocy UP w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskanie i upowszechnienie wśród UP po min. 3 oferty pracy dostosowane do UP, informowanie UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami (skierowanie do udziału w min. 1 rozmowie kwalifikacyjnej), informowanie UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.
3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
  - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
  - d) niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
  - e) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
  - f) branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
  - g) nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
  - h) przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);





- i) przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
  - j) zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
  4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
  5. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  6. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

## ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem oraz Partnerem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem oraz Partnerem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.