**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Kompleksowa akcja zawodowa aktywizacja!”**

nr RPMP.08.02.00-12-0061/20 realizowanym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

DEFINICJE

1. Projekt – Projekt „Kompleksowa akcja zawodowa aktywizacja!” (RPMP.08.02.00-12-0061/20), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – IT Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży (ul. Karola Marcinkowskiego 12 lok. 1, 64-800 Chodzież).
3. Partner – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyślu (ul. Katedralna 5 lok. 20,   
   37-700 Przemyśl).
4. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
5. Biuro Projektu – mieszczące się w ………………., przy ul. …………………………………, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej   
   (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
11. Osoba o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.
12. Osoba powyżej 30 roku życia – osoba od dnia 30 urodzin.
13. Osoba powyżej 50 roku życia – osoba od dnia 50 urodzin.
14. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
15. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez IT Consulting Sp. z o.o. (Beneficjent) i Fundację Akademia Rozwoju (Partner) w okresie od 2020-09-01 do 2021-05-31.
2. Celem głównym projektu jest wyższa zdolność do podjęcia zatrudnienia 30 osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) pozostających bez pracy, mieszkających w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego lub uczących się w powiatach województwa małopolskiego: nowosądeckim, nowotarskim, suskim, limanowskim, wadowickim, gorlickim, należących do co najmniej 1 z niżej wymienionych grup: osoby powyżej 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 nie należący do ww. grup, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza, poprzez realizację wsparcia w projekcie (zadania: identyfikacja indywidualnych potrzeb UP z opracowaniem IPD, pośrednictwo pracy, poradnictwo psychologiczne, szkolenia, staże zawodowe) w okresie od 01.09.2020r. do 31.05.2021r. prowadzącego do zatrudnienia minimum 14 osób oraz nabycia kwalifikacji zawodowych przez minimum 22 osoby.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
4. osoby pozostające bez zatrudnienia (100% GD – 30 osób), w tym:
   1. osoby bierne zawodowo (20 osób);
   2. osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP (5 osób);
   3. osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP (5 osób);
5. osoby w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
   1. osoby powyżej 50 roku życia (min. 13 osób);
   2. osoby z niepełnosprawnościami (min. 5 osób);
   3. osoby długotrwale bezrobotne (min. 2 osoby);
   4. osoby o niskich kwalifikacjach (min. 3 osoby);
   5. kobiety (min. 18 osób);
6. bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do kategorii osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. nie są osobami z niepełnosprawnością, nie są osobami długotrwale bezrobotnymi, nie są osobami o niskich kwalifikacjach) (2 osoby);
7. osoby opiekujące się osobami zależnymi (min. 5 osób);
8. osoby zamieszkujące miasta średnie (w tym miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze), tj. Gorlice, Limanowa, Nowy Targ, Wadowice, Andrychów (min. 3 osoby);
9. osoby zamieszkujące gminę Kamienica (min. 2 osoby).
10. Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami i/lub osób powyżej 50 roku życia i/lub osób opiekujących się osobami zależnymi – będą one stanowiły 75% wszystkich UP.
11. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

* jest osobą zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) lub uczącą się na terenie województwa małopolskiego, w powiatach w których wysokość stopy bezrobocia jest wyższa niż dla całego województwa (wadowicki, nowotarski, limanowski, nowosądecki, suski, gorlicki);
* jest osobą w wieku 30 lat i więcej;
* jest osobą pozostająca bez zatrudnienia;
* jest osobą przynależącą do jednej z poniższych grup:
  + osoba powyżej 50 roku życia,
  + osoba długotrwale bezrobotna,
  + osoba z niepełnosprawnościami,
  + osoba o niskich kwalifikacjach,
  + kobieta,
  + bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49,
* nie jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika projektu.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech turach w okresie od września do listopada 2020 na terenie województwa małopolskiego, powiatów: wadowickiego, nowotarskiego, limanowskiego, nowosądeckiego, suskiego, gorlickiego.
2. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach osi 9 RPO WM, o ile spełniają przesłanki dotyczące grupy docelowej.
3. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi oświadczeniami w Biurze Projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty (kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu, w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
   1. orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
   2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy);
   3. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo).
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* kobieta (+8p.);
* osoba z niepełnosprawnością (+5p.);
* osoba w wieku powyżej 50 lat (+7p.);
* osoba o niskich kwalifikacjach (+3p.);
* osoba długotrwale bezrobotna (+3p.);
* bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49 lat, który nie należy do ww. kategorii osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (+1p.);
* osoba opiekująca się osobą zależną (+4p.);
* osoba zamieszkująca gminę Kamienica (+2p.);
* osoba zamieszkująca miasto średnie (+2p.);
* były/-a uczestnik/-czka projektu z zakresu włączenia społecznego realizowanego w ramach osi 9 RPO WM (+2p.).

1. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 34 punkty premiujące. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów.
2. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
3. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
4. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
   1. umowy uczestnictwa w Projekcie;
   2. deklaracji udziału w projekcie;
   3. oświadczenia Uczestnika Projektu (dot. danych osobowych).

Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Uczestnika/-czki z listy.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

# 

FORMY WSPARCIA

**W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:**

1. identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania;
2. pośrednictwo pracy;
3. poradnictwo psychologiczne;
4. szkolenia zawodowe;
5. staż zawodowy.

**§ 1. Identyfikacja indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu   
z opracowaniem Indywidualnego Planu Działania**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin zajęć (2 spotkania po 2 godziny w celu opracowania/aktualizacji IPD oraz 2 spotkania po 1 godzinę w celu weryfikacji założeń IPD).
2. Zakres tematyczny: identyfikacja potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, poziomu motywacji UP, diagnoza posiadanych kompetencji, kwalifikacji, wykształcenia, dotychczasowego doświadczenia zawodowego, diagnozowanie barier i deficytów, określenie potencjału i predyspozycji zawodowych.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§ 2. Pośrednictwo pracy**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 3 godzin (3 spotkania po 1 godzinę) zajęć z zakresu pośrednictwa pracy.
2. Zakres tematyczny: udzielenie pomocy UP w uzyskaniu zatrudnienia, pozyskiwanie ofert zgodnych z indywidualnymi predyspozycjami UP, udzielanie informacji pracodawcom o kandydatach do pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami, informowanie o aktualnej sytuacji na rynku pracy i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy, przygotowanie CV i listu motywacyjnego.
3. Każdemu/-ej Uczestnikowi/-czce zostaną przedstawione min. 3 oferty pracy zgodne z kwalifikacjami i kompetencjami UP.
4. Wymagana frekwencja – 100%
5. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§ 3. Poradnictwo psychologiczne**

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin zajęć (4 spotkania po 1,5 godziny).
2. Zakres tematyczny: wzmocnienie motywacji UP i zwiększenie wiary we własne możliwości, udzielanie porad UP w kontekście jego sytuacji społeczno-zawodowej, praca nad barierami mentalnymi jakich doświadczają osoby pozostające bez zatrudnienia, motywowanie do aktywnego udziału w projekcie, opracowanie planu aktywizacji osób, które opiekują się osobami zależnymi, wypracowanie modelu godzenia życia zawodowego z prywatnym, udzielanie porad na temat relacji rodzinnych, podziału obowiązków domowych zwłaszcza przy opiece nad małymi dziećmi (do lat 7).
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§ 4. Szkolenia zawodowe**

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy, z uwzględnieniem inteligentnych specjalizacji regionu oraz zawodów deficytowych, zgodnie z aktualnym Barometrem zawodów.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 30 Uczestników/-czek Projektu.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
   1. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
   2. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
   3. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
   1. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
   2. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
   3. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Partner.
8. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
9. Wymagana frekwencja – 80%.
10. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, podręcznik, catering (obiad i przerwa kawowa), refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną (dla 5 UP), stypendium szkoleniowe.

**§ 5. Staż zawodowy**

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 15 Uczestników/-czek Projektu.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży[[1]](#footnote-1) oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
4. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy (której stronami są Beneficjent, uczestnik projektu (stażysta) oraz podmiot przyjmujący na staż), która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
5. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu, przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
6. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiąganych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Na jednego opiekuna stażu nie będzie przypadać więcej niż 3 stażystów;
7. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
8. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
9. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
10. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Beneficjent.
11. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności- 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
12. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
13. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (lub 140 godzin miesięcznie w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności), chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
14. Stypendium za niepełny miesiąc ustalane będzie poprzez podzielenie kwoty przysługującego stypendium przez ilość dni kalendarzowych i pomnożenie przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za które należne jest świadczenie.
15. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
    1. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
    2. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
    3. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
16. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent.
17. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Beneficjenta.
18. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika stażu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości. Stypendium **nie przysługuje** za czas **nieusprawiedliwionej** nieobecności na stażu.
19. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
20. Wymagana frekwencja – 100%.
21. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu, refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną (dla 4 UP) oraz ubezpieczenie NNW.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
4. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
5. niezwłocznego usprawiedliwienie nieobecności;
6. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
7. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
8. nie narażania Beneficjenta, ani Partnera na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych - w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
9. przekazania Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
10. przekazania Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
11. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
12. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
15. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
16. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

# 

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

1. Polska Rama Jakości Praktyk i Staży dostępna jest na stronie: http://www.stazeipraktyki.pl/program. [↑](#footnote-ref-1)