

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywni cyfrowo 60+” (nr umowy 1375/2022/AKTYWNI+) zleconym w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025

Rozdział I. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju (dalej: Beneficjent) w okresie od 01.06.2022 do 31.12.2022.
2. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych oraz kształtowanie aktywnych postaw sprzyjających wykorzystywaniu nowych technologii w życiu codziennym u min. 80 ze 100 seniorów z woj. podkarpackiego w okresie 01.06.2022-31.12.2022, co przyczyni się do zwiększenia zaangażowania wśród osób starszych w kontakty społeczne.
3. Grupę docelową stanowić będzie 100 osób starszych, tj. w wieku 60 lat i więcej, w tym min. 5 osób niepełnosprawnych, z woj. podkarpackiego.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba w wieku powyżej 60 lat z województwa podkarpackiego.

Rozdział II. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa podkarpackiego w terminie od czerwca do grudnia 2022, w 4 turach, do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Kandydatów/-tek.
2. Kandydaci/-tki na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera) lub na spotkaniu informacyjnym. Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego), istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Kandydat/-tka wzywany/-a jest do skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od

dalszej oceny Formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Kandydata/-tkę w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Kandydata/-tki wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku niemożności nawiązania kontaktu, Formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.

6. Kandydatom/-tkom przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z kryteriami:
 - a. osoba z niepełnosprawnością (+10pkt.);
 - b. osoba nieposiadająca żadnej wiedzy w zakresie ICT (+10pkt.).
7. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 20 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów (w przypadku takiej samej liczby punktów, pod uwagę brana będzie kolejność zgłoszeń).
8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie lub zrezygnuje z udziału w Projekcie.

Rozdział III. FORMY WSPARCIA OFEROWANE W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w postaci bezpłatnych kursów ICT dla 100 seniorów (osób powyżej 60 roku życia), w tym min. 5 osób z niepełnosprawnością, z woj. podkarpackiego.
2. Celem szkolenia jest zwiększenie uczestnictwa osób starszych we wszystkich dziedzinach życia społecznego poprzez podniesienie ich umiejętności cyfrowych, przekazanie seniorom wiedzy na temat technologii ICT w celu przełamania barier oraz stymulacji do pracy i samokształcenia. Nabycie umiejętności cyfrowych ma na celu zwiększenie aktywności społecznej przez seniorów i zaangażowanie ich do aktywnego funkcjonowania w Internecie poprzez założenie bloga/videobloga lub kanału na YouTube przez min. 80 z seniorów.
3. Sposób realizacji szkoleń: 18 spotkań grupowych po 4 godziny, spotkania od poniedziałku do piątku / w weekendy / popołudniami - w dostosowaniu do potrzeb seniorów (ankieta preferencji znajduje się w formularzu zgłoszeniowym).
4. Zakres merytoryczny szkoleń obejmuje m.in.:
 - podstawowe umiejętności korzystania z komputera oraz bezpieczne korzystanie z technologii teorioinformacyjnych i Internetu (program antywirusowy);
 - wyszukiwanie informacji w Internecie (m.in. regionalnych wiadomości, informacji nt. spotkań seniorów w regionie, komunikacja miejska, PKP, planowanie dojazdu, wirtualne zwiedzanie);

- założenie i korzystanie z poczty elektronicznej;
 - foldery i pliki, organizacja danych w komputerze;
 - obsługa aplikacji / portali: Facebook; Skype; WhatsApp;
 - korzystanie z internetowego radia i telewizji;
 - przesyłanie artykułów, filmów i muzyki, YouTube;
 - blokowanie reklam w Internecie;
 - aparaty cyfrowe i telefony – przenoszenie zdjęć i porządkowanie, nagrywanie filmików;
 - programy do wideo-rozmów, instalacja i funkcje;
 - odtwarzanie i nagrywanie płyt;
 - bankowość internetowa (założenie konta bankowego; realizacja przelewów bankowych);
 - darmowe ogłoszenia w Internecie, wyszukiwanie i sprzedawanie;
 - Allegro i inne sklepy Internetowe i ogłoszenia;
 - robienie bezpiecznych zakupów w Internecie;
 - korzystanie z możliwości jakie daje Internet:
 - a) e-PUAP: jak utworzyć i korzystać z Profilu Zaufanego;
 - b) z gov.pl: rozliczanie podatków przez Internet;
 - c) pacjent.gov.pl: jak utworzyć i korzystać z Internetowego Konta Pacjenta – e-recepty, e-zwolnienia, e-skierowania;
 - d) euslugi.policja.pl : jak korzystać z cyfrowej platformy komunikacji umożliwiającej osobom ze szczególnymi potrzebami łatwiejszy kontakt z jednostkami policji;
 - e) dane.gov.pl: jak uzyskać elektroniczny dostęp do informacji publicznych takich jak oświata, środowisko, budżet, itp.;
 - f) bibliotek cyfrowych: jak korzystać z platform umożliwiających dostęp do cyfrowych publikacji – czasopism, książek, map, itp.
 - inne zagadnienia wskazane przez seniorów na etapie realizacji kursów ICT.
5. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniu jest minimum 80% obecności na zajęciach. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy zostaną skierowani na test końcowy. Osoby, które ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c. uczestniczenie w kursie ICT oraz każdorazowego potwierdzanie skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d. niezwłoczne usprawiedliwianie nieobecności;

- e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
- f. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
- g. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminu;
- h. założenie bloga/videobloga lub kanału na YouTube.

Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w kursie oferowanym w ramach Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika Projektu.
4. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2022 r.