

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Aktywizacja – Integracja – Praca”

nr RPDS.09.01.01-02-0174/20 realizowanym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

DEFINICJE

1. Projekt – Projekt „Aktywizacja – Integracja – Praca” (RPDS.09.01.01-02-0174/20), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyślu (ul. Katedralna 5/20 lok. 3, 37-700 Przemyśl).
3. Partner – Humaneo z siedzibą w Nowym Sączu (ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz).
4. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu (ul. Ogrodowa 5B, 58-306 Wałbrzych).
5. Biuro Projektu – mieszczące się w Ząbkowicach Śląskich (57-200) przy ul. Legnickiej 7 w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
6. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).
9. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
10. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznejⁱ;
 - b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnymⁱⁱ;
 - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej (w tym również osoba przebywająca w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) lub opuszczająca pieczę



- zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
 - e. osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty;
 - f. osoba z niepełnosprawnością;
 - g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i. osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
 - j. osoba odbywająca karę pozbawienia wolności;
 - k. osoba korzystająca z PO PŻ.
11. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
12. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
- a. bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - b. bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
13. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (patrz: punkt 10 Rozdziału Definicje Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).

14. Osoba z niepełnosprawnością – osoba w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
15. Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
16. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.
17. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
18. Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

INFORMACJE O PROJEKCIE - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju i Humaneo w okresie od 2021-10-01 do 2023-09-30.
2. Celem głównym projektu jest podniesiony poziom aktywności społecznej wśród min. 34% osób z grupy docelowej i zatrudnieniowej wśród min. 25% osób z grupy docelowej oraz zwiększona zdolność do podjęcia zatrudnienia wśród 74 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (45 kobiet i 29 mężczyzn), zamieszkujących na obszarze województwa dolnośląskiego w powiatach: wałbrzyskim ziemskim, m. Wałbrzych, kłodzkim, ząbkowickim, dzierzoniowskim, dzięki kompleksowemu wsparciu w postaci usług aktywnej integracji w projekcie w okresie 01.10.2021-30.09.2023.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
 - a. osoby bezrobotne, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym (70% GD, w tym 32 kobiety i 20 mężczyzn);
 - b. osoby bierne zawodowo (30% GD, w tym 13 kobiet i 9 mężczyzn);
 - c. osoby z niepełnosprawnościami (5% GD, w tym 2 kobiety i 5 mężczyzn).
4. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a. zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w jednym z powiatów: wałbrzyskim, m. Wałbrzych, kłodzkim, ząbkowickim, dzierzoniowskim;
 - b. jest osobą w wieku 18 lat i więcej;
 - c. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - d. pozostaje bez zatrudnienia (jest osobą bierną zawodowo lub bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest

- niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym);
- e. nie jest osobą odbywającą karę pozbawienia wolności (lub jest objęty/-a dozorem elektronicznym).

REKRUTACJA

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trybie ciągłym, w terminie od października 2021 do maja 2023 na terenie powiatów: wałbrzyskiego, m. Wałbrzych, kłodzkiego, ząbkowickiego, dzierzoniowskiego.
2. Kandydaci/-tka na Uczestników/-czki Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu, osobiście, listownie (za pośrednictwem poczty lub kuriera) lub telefonicznie (wstępne zgłoszenie osoby z niepełnosprawnościami). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a. orzeczenie o niepełnosprawności lub zaświadczenie o stanie zdrowia lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - b. zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (jeśli dotyczy);
 - c. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy);
 - d. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo).
4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza rekrutacyjnego), istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Kandydat/-tka wzywany/-a jest do skorygowania uchybień, w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny Formularza rekrutacyjnego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Kandydata/-tkę w Formularzu rekrutacyjnym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Kandydata/-tka wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku niemożności nawiązania kontaktu, Formularz rekrutacyjny nie będzie podlegał dalszej ocenie.
6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- a. kobieta (+2p.);
 - b. osoba z niepełnosprawnościami (+2p.);
 - c. osoba z wykształceniem podstawowym lub niższym niż podstawowe (ISCED 1 lub ISCED 0) (+5p.);
 - d. osoba z wykształceniem gimnazjalnym (ISCED 2) (+4p.);
 - e. osoba z wykształceniem ponadgimnazjalnym (ISCED 3) (+2p.);
 - f. osoba z wykształceniem policealnym (ISCED 4) (+1p.);
 - g. osoba, której staż pracy wynosi poniżej roku (+5p.);
 - h. osoba, której staż pracy wynosi od roku do dnia poprzedzającego dwa lata (+4p.);
 - i. osoba, której staż pracy wynosi od dwóch lat do dnia poprzedzającego trzy lata (+3p.);
 - j. osoba, której staż pracy wynosi od trzech lat do dnia poprzedzającego cztery lata (+2p.);
 - k. osoba, której staż pracy wynosi 4 lata i więcej (+1p.);
 - l. osoba, która pozostaje bez pracy powyżej 12 miesięcy (+6p.);
 - m. osoba, która pozostaje bez pracy od 10 m-cy do dnia poprzedzającego 12 m-cy (+5p.);
 - n. osoba, która pozostaje bez pracy od 8 m-cy do dnia poprzedzającego 10 m-cy (+4p.);
 - o. osoba, która pozostaje bez pracy od 6 m-cy do dnia poprzedzającego 8 m-cy (+3p.);
 - p. osoba, która pozostaje bez pracy od 4 m-cy do dnia poprzedzającego 6 m-cy (+2p.);
 - q. osoba, która pozostaje bez pracy od 2 m-cy do dnia poprzedzającego 4 m-cy (+1p.).
7. Łącznie Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu może otrzymać maksymalnie 20 punktów premiujących. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Ze względu na trudną sytuację na rynku pracy pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały następujące GD (bez względu na uzyskaną liczbę punktów):
- a. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
 - b. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
 - c. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji;
 - d. osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ 2014-2020.
9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoby z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.



10. Każdy Kandydat/-ka otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie, Kandydat/-ka jest zobowiązany/-a do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w Projekcie;
 - c. oświadczenia Uczestnika Projektu.Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem z listy.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
13. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

FORMY WSPARCIA

W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

1. diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu (w tym opracowanie IŚR);
2. poradnictwo psychologiczne;
3. szkolenie z zakresu kompetencji społecznych;
4. szkolenia zawodowe;
5. pośrednictwo pracy;
6. staże zawodowe.

§ 1. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu (w tym opracowanie IŚR)

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 1 godzinę zajęć z psychologiem oraz 1 godzinę zajęć z doradcą zawodowym w ramach diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów UP (jedno jednogodzinne spotkanie z psychologiem oraz jedno jednogodzinne spotkanie z doradcą zawodowym).
2. Zakres tematyczny: analiza osobowości i określenie predyspozycji UP, określenie stopnia oddalenia od rynku pracy, stworzenie/aktualizacja IŚR dla UP.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

§ 2. Poradnictwo psychologiczne

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 6 godzin zajęć z psychologiem w ramach poradnictwa psychologicznego (sześć jednogodzinnych spotkań lub trzy dwugodzinne spotkania w zależności od potrzeb zgłaszanych przez UP).
2. Zakres tematyczny: motywacja i samoocena, asertywność, dokonywanie adekwatnej oceny siebie, podejmowanie decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

§ 3. Szkolenie z zakresu kompetencji społecznych

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 32 godziny zajęć w ramach szkolenia z zakresu kompetencji społecznych (cztery ośmiogodzinne spotkania).
2. Zakres tematyczny: praca w zespole, posługiwanie się mową ciała, wypracowywanie kompromisu, stosowanie techniki zadawania pytań, przekazywanie informacji o faktach, zwracanie się do słuchaczy, przyjmowanie konstruktywnej krytyki, przekonywanie innej osoby.
3. Wymagana frekwencja – 75%.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu oraz catering (przerwa kawowa i obiad).

§ 4. Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 50 Uczestników/-czek Projektu.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego nabycie (podniesienie) kwalifikacji/kompetencji.
4. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
5. Uczestnikom/-czkom przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
6. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
7. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
8. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika szkolenia udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
9. Wymagana frekwencja – 80%.
10. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, wyżywienie (przerwa kawowa i obiad), stypendium szkoleniowe.

§ 5. Pośrednictwo pracy

1. Każdy/-a Uczestnik/-czka Projektu odbędzie 4 godziny zajęć z zakresu pośrednictwa pracy (cztery jednogodzinne spotkania lub dwa dwugodzinne spotkania w zależności od potrzeb zgłaszanych przez UP.).
2. Zakres tematyczny: zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla UP, pozyskiwanie ofert pracy i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, upowszechnianie ofert pracy wśród UP, inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami.
3. Każdemu/-ej Uczestnikowi/-czce zostaną przedstawione min. 3 oferty pracy.
4. Wymagana frekwencja – 100%.
5. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

§ 6. Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 36 Uczestników/-czek Projektu.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:



- a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zorganizowaniu stażu, której stronami są stażysta, podmiot kierujący na staż oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
 - b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z podmiotem kierującym na staż i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
 - c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
 5. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy/-czki muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
 6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
 7. Uczestnik/-czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 roku (minimalne wynagrodzenie netto w 2020 r. wynosiło 1920,62 zł). Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z

- niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin (miesięcznie), chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
9. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 10. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć, jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
 11. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
 12. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
 13. Stypendium w pełnej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Stypendium **nie przysługuje** za czas **niesprawiedliwionej** nieobecności na stażu.
W sytuacji, gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi łącznie więcej niż 60 dni, podmiot kierujący na staż ma prawo pozbawić uczestnika projektu stypendium.
 14. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
 15. Wymagana frekwencja – 80%.
 16. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu oraz ubezpieczenie NNW.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/-CZKI

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
 - c. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane;
 - d. niezwłoczne usprawiedliwianie nieobecności;
 - e. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców;
 - f. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań Projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - g. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika/-czki Projektu, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - h. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - i. przekazanie Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej i efektywności zatrudnieniowej (w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie);
 - j. zapewnienia niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych.
2. Wszystkie formy wsparcia realizowane w przedmiotowym Projekcie dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
5. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Informacje, o których mowa powyżej będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, które zostało ustalone dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/-czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z 10.03.2023 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

ⁱ Art. 7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

„Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art.159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.”

ⁱⁱ Art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym:

„Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

- 1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 2) uzależnionych od alkoholu,
- 3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- 8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.”