



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Akademia integracji” nr FEPK.07.15-IP.01-0163/23 realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyślu (ul. Katedralna 5/20 lok. 3, 37-700 Przemyśl).
2. Biuro Projektu – mieszczące się w Przemyślu (37-700) przy ul. Katedralnej 5/20 lok. 3, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w poniedziałki, czwartki i piątki od 8.00 do 12.00, we wtorki i w środy od 12.00 do 18.00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów).
4. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
6. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
7. Osoba kandydująca do Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.
8. Osoba korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – osoba spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Art. 7 brzmi: „Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy domowej;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;



- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) (uchylony)
 - 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej”.
9. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej;
 - b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą, rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich oraz osoba nieletnia zagrożona demoralizacją i przestępczością;
 - e. osoba przebywająca i opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz osoba opuszczająca okręgowe ośrodki wychowawcze, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - f. osoba z niepełnosprawnością;
 - g. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - h. osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i. osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności dom pomocy społecznej;
 - j. osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością;
 - k. osoba odbywająca karę pozbawienia wolności, objęta dozorem elektronicznym;
 - l. osoba korzystająca z programu FE PŻ;
 - m. osoba należąca do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;



- n. osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
10. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
 11. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
 12. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
 13. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
 14. Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie (wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane

na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

15. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
16. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
17. Osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji – osoba doświadczająca ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.
18. Projekt – projekt „Akademia integracji” (FEPK.07.15-IP.01-0115/23), współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
19. Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych, zindywidualizowanych i uzupełniających się form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju w okresie od 01.11.2024 do 31.10.2025.
2. Celem Projektu jest uaktywnienie społeczno-zawodowe 48 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w tym 29 kobiet i 19 mężczyzn), w tym minimum 60% to osoby bierne zawodowo (minimum 29 osób, w tym 18 kobiet i 11 mężczyzn), minimum 39% to osoby bezrobotne (minimum 19 osób, w tym 12 kobiet i 7 mężczyzn), minimum 5% to osoby długotrwale bezrobotne (minimum 3 osoby, w tym 2 kobiety i 1 mężczyzna) i minimum 10% to osoby z niepełnosprawnością (minimum 5 osób, w tym 3 kobiety i 2 mężczyzn) zamieszkujących na obszarze podregionu przemyskiego, poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji od 01.11.2024 do 31.10.2025.
3. Grupę docelową (GD) stanowić będą:
 - a. osoby bierne zawodowo (min. 60% GD -> min. 29 osób: 18 kobiet i 11 mężczyzn);
 - b. osoby bezrobotne (min. 39% GD -> min. 19 osób: 12 kobiet i 7 mężczyzn);
 - c. osoby długotrwale bezrobotne (min. 5% GD -> min. 3 osoby: 2 kobiety i 1 mężczyzna);
 - d. osoby z niepełnosprawnościami (min. 10% GD -> min. 5 osób: 3 kobiety i 2 mężczyzn).
4. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a. zamieszkuje podregion przemyski (powiaty: przemyski, jarosławski, przeworski, lubaczowski, m. Przemyśl) województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (tj. miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu);
- b. jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
- c. jest osobą pełnoletnią;
- d. jest osobą niepracującą (bierną zawodowo lub bezrobotną);
- e. nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

W Projekcie nie mogą brać udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

5. Projekt realizowany jest zgodnie ze standardami dostępności, które uwzględniają potrzeby osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Strona www zgodna jest ze standardem WCAG 2.1. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku bez barier architektonicznych. Sale, w których realizowane będą zajęcia pozbawione będą barier architektonicznych oraz będą odpowiednio oznaczone. W przypadku osób, które zgłoszą na etapie rekrutacji specjalne potrzeby żywieniowe, zapewniony zostanie odpowiedni catering. Dokumenty projektowe i materiały dydaktyczne dostosowane będą do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in. wersje elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu. Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym na obszarze realizacji projektu w terminie od listopada 2024 do lutego 2025.
2. Osoby kandydujące do Projektu złożą formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera). Istnieje możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną oraz telefonicznie, pod warunkiem dostarczenia oryginałów do Biura Projektu w terminie wyznaczonym przez personel Projektu. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy);
 - b. zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo);
 - c. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej potwierdzające korzystanie ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikowanie się do objęcia

wsparciem z pomocy społecznej i / lub doświadczanie wielokrotnego wykluczenia społecznego i / lub korzystanie z programu FE PŻ (jeśli dotyczy);

- d. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
- e. zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej potwierdzające fakt ich opuszczenia (jeśli dotyczy);
- f. postanowienie sądu potwierdzające opuszczenie przez osobę jednostki penitencjarnej w terminie ostatnich 12 miesięcy (jeśli dotyczy);
- g. oświadczenie, że osoba nie korzysta z tożsamego wsparcia współfinansowanego z innych źródeł.

Zaświadczenia, o których mowa w pkt a. – c., muszą być wydane nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem dokumentów do Biura Projektu.

- 4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
- 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Osoba kandydująca do Projektu wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany przez Osobę kandydującą do Projektu w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania Osoby kandydującej do projektu wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
- 6. Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – 10 pkt;
 - b. osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 10 pkt;
 - c. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, osoba z chorobą psychiczną, osoba z niepełnosprawnością intelektualną i osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 10 pkt;
 - d. osoba korzystająca z programu FE PŻ – 10 pkt;
 - e. osoba opuszczająca placówkę opieki instytucjonalnej – 10 pkt;
 - f. osoba, która opuściła jednostkę penitencjarną w ostatnich 12 miesiącach – 10 pkt;
 - g. kobieta – 2 pkt.
- 7. Łącznie Osoba kandydująca do Projektu może otrzymać maksymalnie 62 punkty premiujące. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych

punktów. W przypadku osób o identycznej liczbie punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa). Osoba z listy rezerwowej będzie miała możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli osoba z listy podstawowej nie podpisze dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie.
9. Każda Osoba kandydująca do Projektu otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
10. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie Osoba kandydująca do Projektu jest zobowiązana do podpisania:
 - a. umowy uczestnictwa w Projekcie;
 - b. deklaracji udziału w projekcie;
 - c. klauzuli informacyjnej.Brak podpisania któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Osób uczestniczących w Projekcie po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
12. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji ukierunkowanej na konkretne grupy docelowe, które mają zostać objęte wsparciem, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§ 1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a. diagnoza indywidualnych potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie (w tym stworzenie ścieżki reintegracji);
 - b. trening kompetencji społecznych;
 - c. poradnictwo psychologiczne;
 - d. mentoring;
 - e. szkolenia zawodowe;
 - f. staże zawodowe;
 - g. pośrednictwo pracy;
 - h. zatrudnienie wspomagane.

§ 2. Diagnoza indywidualnych potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie (w tym stworzenie ścieżki reintegracji)

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 6 godzin zajęć w ramach przygotowania IPD w formie dwóch spotkań (w tym 3 godziny z psychologiem i 3 godziny z doradcą zawodowym).
2. Zakres tematyczny: analiza osobowości i określenie predyspozycji Osoby uczestniczącej w Projekcie; określenie stopnia oddalenia od społeczeństwa i rynku pracy; stworzenie / aktualizacja ÍSR dla Osoby uczestniczącej w Projekcie.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 3. Trening kompetencji społecznych

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 10 godzin zajęć w ramach grupowego treningu kompetencji społecznych w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: samoświadomość – zdolność do uświadamiania sobie uczuć własnych oraz innych osób, właściwego kontrolowania własnych emocji / uczuć / impulsów; aktywne słuchanie – umiejętność słuchania innych oraz analizowania wypowiedzi i odnoszenia się do nich; obserwacja zachowań, reakcji oraz odczuć innych osób, refleksja nad werbalnymi i niewerbalnymi aspektami interakcji interpersonalnych; rozwijanie kreatywności i wyobraźni – zdolności do postrzegania spraw z punktu widzenia innej osoby; tolerancja.
3. Wymagana frekwencja – 80%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje wyżywienie (przerwa kawowa) oraz możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 4. Poradnictwo psychologiczne

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 8 godzin zajęć w ramach poradnictwa psychologicznego w formie czterech spotkań.
2. Zakres tematyczny: motywacja i samoocena, asertywność, dokonanie adekwatnej oceny siebie, podejmowanie decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej.
3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 5. Mentoring

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 16 godzin zajęć w ramach mentoringu w formie ośmiu spotkań (średnio 1 spotkanie w miesiącu).
2. Zakres tematyczny: odkrywanie, rozwijanie potencjału Osoby uczestniczącej w Projekcie i jej wewnętrznej motywacji; ciągła i nieustająca informacja zwrotna budująca samoświadomość; wspólna identyfikacja oraz analiza mocnych i słabych stron Osoby uczestniczącej w Projekcie; wsparcie wyzwań podejmowanych

Osobę uczestniczącą w Projekcie; stymulowanie kreatywności oraz przedsiębiorczości; odkrywanie w Osobie uczestniczącej w Projekcie sprawstwa i uświadamianie wpływu na innych; otwarcie na świat i inspirowanie do poszukiwania własnej drogi; odkrywanie potencjalnych ścieżek kariery; rozwijanie kompetencji osobistych, społecznych i zawodowych (w tym tych zdobytych podczas realizowanej w ramach projektu ścieżki wsparcia); wyznaczanie i okresowa weryfikacja celów oraz ewaluacja stopnia ich osiągnięcia; inspirowanie jak się uczyć, zarządzać sobą oraz żyć z pasją i entuzjazmem.

3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 6. Szkolenia zawodowe

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w szkoleniach zawodowych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem oraz będą uwzględniały specyfikę regionalnego rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 48 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Szkolenia będą trwały średnio 80 godzin (10 spotkań po średnio 8 godzin). Tryb zajęć dostosowany będzie do preferencji i możliwości Osób uczestniczących w Projekcie – zajęcia z częstotliwością średnio 2 – 3 spotkania w tygodniu.
4. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji.
5. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - b. ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - c. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
6. Osobom uczestniczącym w Projekcie, które biorą udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje i nie są osobami pracującymi, przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin (w przypadku mniejszej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie).
7. Kwotę stypendium szkoleniowego należy rozumieć jako wypłatą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł);

- c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie.
9. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osoby uczestniczącej w szkoleniu udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA), wypłata stypendium przysługuje w pełnej wysokości.
10. Wymagana frekwencja – 80%.
11. Osobom uczestniczącym w Projekcie biorącym udział w szkoleniu zostanie zapewnione wyżywienie (przerwa kawowa i obiad), materiały szkoleniowe (w tym podręcznik, pendrive z materiałami szkoleniowymi, teczka, notes, długopis), przysługiwać im będzie stypendium szkoleniowe, a także opłacony zostanie im egzamin zewnętrzny. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 7. Staż zawodowy

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Beneficjenta z pracodawcami oraz Osób uczestniczących w Projekcie z pracodawcami.
2. Staże są przewidziane dla 30 Osób uczestniczących w Projekcie.
3. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektów jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełnia podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - a. staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stronami są stażysta, podmiot kierujący na staż oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, harmonogram i program stażu, dane opiekuna stażu;
 - b. zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z podmiotem kierującym na staż i jest przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;

- c. stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który jest wyznaczany na etapie przygotowań do realizacji programu stażu po stronie podmiotu przyjmującego na staż. Opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań;
 - d. po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - e. podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
4. Funkcję opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży / dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
5. Przed przystąpieniem do staży Osoby odbywające staż muszą odbyć badania lekarskie z zakresu medycyny pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa podmiot kierujący na staż.
6. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin na dobę (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę).
7. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.

9. Kwotę stypendium stażowego należy rozumieć jako wypłaconą uczestnikowi:
 - a. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, na podstawie obowiązującej ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - b. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, na podstawie obowiązującej ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł),
 - c. nie pomniejszoną o składki społeczne, na podstawie obowiązującej ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
10. Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
11. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
12. Stażysta zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań przypadających w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego. Stypendium nie przysługuje za czas nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.
13. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
14. Wymagana frekwencja – 80%.
15. Osobom odbywającym staż przysługuje stypendium stażowe, ubezpieczenie NNW, badania lekarskie, zwrot kosztów dojazdu.

§ 8. Pośrednictwo pracy

1. Każda Osoba uczestnicząca w Projekcie odbędzie 4 godziny zajęć w ramach pośrednictwa pracy w formie dwóch spotkań.
2. Zakres tematyczny: pomoc w stworzeniu CV i listu motywacyjnego, zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy, pozyskiwanie ofert pracy i udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,

upowszechnianie ofert pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami.

3. Wymagana frekwencja – 100%.
4. Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje możliwość skorzystania ze zwrotu kosztów dojazdu.

§ 9. Zatrudnienie wspomaganie

1. Osoby z niepełnosprawnościami (5 osób) uczestniczące w Projekcie mogą brać udział w indywidualnym wsparciu w ramach zatrudnienia wspomaganego.
2. Zatrudnienie wspomaganie będzie realizowany w wymiarze 24 godzin zegarowych, w formie indywidualnej i zostanie przeprowadzone przez trenera pracy w trakcie stażu i/lub podczas zatrudnienia, 8 spotkań po 3h, zrealizowane w ciągu maksymalnie 4 miesięcy.

3. Zakres tematyczny:

Na etapie stażu:

- a. motywowanie i wspieranie aktywności osób z niepełnosprawnościami;
- b. zapewnienie oceny możliwości zawodowych kandydata do zatrudnienia i przygotowanie indywidualnego planu wspomaganie zgodnego z jego potrzebami;
- c. rozpoznanie predyspozycji zawodowych;
- d. pomoc osobie w znalezieniu stażu

Na etapie zatrudnienia:

- a. wsparcie w pierwszym kontakcie z pracodawcą, w tym pomoc kandydatowi w przygotowaniu wszystkich potrzebnych do zatrudnienia dokumentów, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej, pomoc przy podpisywaniu umowy o pracę i weryfikacji warunków zatrudnienia;
- b. wsparcie po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia, aż do momentu uzyskania samodzielności zawodowej zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy;
- c. wsparcie pracodawcy i współpracowników w procesie adaptacji niepełnosprawnego pracownika w miejscu pracy i monitorowanie przebiegu zatrudnienia, obejmujące wsparcie pracownika i jego zawodowego otoczenia.

Rozdział V. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. Ze zwrotu kosztów dojazdu mogą skorzystać Osoby uczestniczące w Projekcie, które brały udział w poniższych form wsparcia:
 - a. diagnoza indywidualnych potrzeb Osób uczestniczących w Projekcie (w tym stworzenie ścieżki reintegracji) – 2 dojazdy x 19,00 zł;
 - b. trening kompetencji społecznych – 2 dojazdy x 19,00 zł;
 - c. poradnictwo psychologiczne – 4 dojazdy x 19,00 zł;
 - d. mentoring – 8 dojazdów x 19,00 zł;

- e. szkolenia zawodowe – 10 dojazdów x 19,00 zł;
 - f. staż zawodowy – 3 miesiące x 116,60 zł;
 - g. pośrednictwo pracy – 2 dojazdy x 19,00 zł.
2. Osoba uczestnicząca w Projekcie otrzyma kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu zbiorowego na danej trasie – jednak nie wyższą niż 19,00 zł/dzień – za każdy dzień uczestnictwa w zajęciach lub 116,60 zł za miesiąc (w przypadku stażu). Obecność na zajęciach musi być poświadczona podpisem na liście obecności.
 3. Wydatek jest kwalifikowalny w przypadku uczestniczenia we wsparciu oferowanym poza miejscem zamieszkania oraz w związku z udziałem w projekcie osób wykazujących potrzebę takiego wsparcia, między innymi osób z niepełnosprawnościami, czy też nie posiadających środków finansowych.
 4. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy w związku z korzystaniem ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie (z uwzględnieniem kwot z pkt 2). Koszt biletu środkami transportu publicznego na danej trasie musi być potwierdzony zaświadczeniem od przewoźnika.
 5. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie: wykorzystanych biletów / faktur / zaświadczeń dotyczących cen przejazdów na danej trasie.
 6. Wybór drogi dojazdu na zajęcia powinien być optymalny a poniesione koszty racjonalne.
 7. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest po złożeniu wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami po zakończeniu spotkań w ramach danej formy wsparcia. Dokumenty potrzebne do ubiegania się o zwrot są dostępne w Biurze Projektu. Istnieje możliwość przekazania wzorów dokumentów drogą elektroniczną po kontakcie z pracownikami Biura Projektu.
 8. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje brak możliwości wypłaty zwrotu kosztów dojazdu.
 9. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, jeśli nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów dojazdu zostanie wypłacony w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej.

Rozdział VI. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.15 Aktywna integracja, Priorytetu VII Kapitał ludzki gotowy do zmian Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021–2027.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do Osoby uczestniczącej w Projekcie o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Na Osobach uczestniczących w Projekcie spoczywają następujące obowiązki:
 - a. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Osoby uczestniczącej w Projekcie przewidziane oraz potwierdzanie tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - c. niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności;
 - d. rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów / wykładowców;
 - e. branie udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, również po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - f. nie narażanie Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Osoby uczestniczącej w Projekcie, w szczególności skutkujące powstaniem w Projekcie kosztów niekwalifikowanych – w przypadku ich powstania zobowiązania się do ich pokrycia;
 - g. przekazanie Beneficjentowi danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie);
 - h. zapewnienie niezbędnej wymaganej frekwencji na zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń.

Rozdział IX. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie kończy udział w Projekcie w przypadku zrealizowania wsparcia, które zostało zaplanowane dla danej osoby.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury

zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.

3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2024 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania Projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.