



UMOWA NR

zawierana w ramach projektu „Podkarpackie organizacje na 5+” nr FEPK.07.08-IP.01-0028/25 realizowanego przez Fundację Akademia Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

zawarta ww dniu,

pomiędzy

Fundacją Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyśle, ul. Katedralna 5/20 lok. 3,
37-700 Przemyśl,

NIP 7952549292

reprezentowaną przez.....

(zwaną dalej Organizatorem),

a

instytucją,

z siedzibą w,

NIP

reprezentowaną przez

(zwaną dalej Organizacją)

§ 1

Niniejszą umowę zawarto w związku z rozpoczęciem przez Organizację udziału w projekcie pt. „Podkarpackie organizacje na 5+” (FEPK.07.08-IP.01-0028/25) realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia r. w ramach Działania 7.8 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, Priorytetu VII Kapitał ludzki gotowy do zmian Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo Organizacji i jej pracowników w następujących formach wsparcia:
 - a) działania wzmacniające potencjał merytoryczny i organizacyjny;
 - b) działania mające na celu upowszechnienie statutowych działań realizowanych przez organizację;
 - c) doposażenie organizacji, w tym cyfryzacja;
 - d) wypracowanie strategii działalności organizacji, w tym doradztwo strategiczne;
 - e) działania wzmacniające potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji kadr;

§ 3

1. Organizacja oświadcza, że spełnia kryteria uprawniające do objęcia wsparciem w ramach projektu, w tym:

- a) Organizacja jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego;
- b) Organizacja posiada jednostkę organizacyjną (siedzibę, filię lub oddział) na obszarze województwa podkarpackiego;
- c) Organizacja ma możliwość skorzystania z dofinansowania w ramach pomocy de minimis.

§ 4

1. Osobą uczestniczącą w Projekcie może zostać osoba współpracująca z organizacją społeczeństwa obywatelskiego, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia łącznie poniższe kryteria kwalifikowalności:
 - a) jest osobą mieszkającą / pracującą w województwie podkarpackim;
 - b) jest osobą oddelegowaną do udziału w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego.
2. Organizacja deleguje do udziału w Projekcie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym Organizacji. Zmiana osób delegowanych do udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora, po sprawdzeniu spełniania przez daną osobę kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz pod warunkiem spełniania przez Organizację warunków opisanych w § 3 ust. 1.
3. Dopuszczenie Organizacji w narzędzia cyfrowe, będące jednym z przedmiotów niniejszej umowy, stanowią dla Organizacji *pomoc de minimis*, która jest udzielana w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027
4. Wysokość pomocy de minimis udzielonej w ramach Projektu wynosi PLN (słownie:). Wysokość wkładu prywatnego wynosi 0,00 PLN (słownie: zero złotych). Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia.
5. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest przekazanie Organizatorowi w określonym przez niego terminie, wypełnionych i podpisanych przez uprawnione osoby dokumentów wskazanych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie, które stanowią załączniki do niniejszej umowy i jej integralną część.
6. W przypadku stwierdzenia, iż Organizacja nie spełnia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, w tym warunków otrzymania pomocy de minimis, bądź przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności przez osobę współpracującą z Organizacją, bądź rezygnacji Organizacji z udziału we wsparciu doradczym, Organizacja zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 100% kosztów wsparcia zgodnie z kwotą wydatków, objętych regułami pomocy de minimis.

7. Organizacja zobowiązuje się wnieść karę umowną, o której mowa w ust. 6, w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia z roszczeniem Organizatora.

§ 5

1. Organizacja oświadcza, iż została poinformowana, że osoba oddelegowana do udziału w Projekcie jest zobowiązana do:
- a) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych formach wsparcia oraz obecności na co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem szkolenia;
 - b) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie;
 - c) podpisania wymaganej Projektem dokumentacji szkoleniowej;
 - d) złożenia na każde żądanie Organizatora oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji udziału w projekcie.

§ 6 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie, tj.:
- a) zrealizowania doradztwa dla organizacji w wymiarze 4 godzin;
 - b) zrealizowania warsztatów wzmacniających organizację w wymiarze 4 godzin;
 - c) zorganizowania 3 spotkań po 6 godzin promujących budowanie relacji pomiędzy sektorami;
 - d) zrealizowania warsztatów w obszarze IT w wymiarze 24 godzin;
 - e) zrealizowania doradztwa strategicznego w wymiarze 4 godzin;
 - f) zrealizowania warsztatów w zakresie podnoszenia kompetencji kadr w wymiarze 60 godzin;
 - g) stworzenia forum tematycznego;
 - h) opracowania raportu-drogowskazu dla organizacji;
 - i) zapewnienia Osobom uczestniczącym w Projekcie materiałów szkoleniowych oraz cateringu / poczęstunku;
 - j) wydania zaświadczeń Osobom uczestniczącym w Projekcie;
 - k) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia;
 - l) zapewnienia wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zajęcia merytoryczne;
 - m) doposażenia organizacji w narzędzia cyfrowe zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - n) wydania zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis;
 - o) przekazywania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej;
 - p) przeprowadzenie audytu organizacji.

§ 7 OBOWIĄZKI ORGANIZACJI

1. Organizacja zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Organizatorem w procesie oceny realizowanych szkoleń, co prowadzić będzie do przyjęcia na siebie obowiązku wypełniania przedstawionych przez Organizatora ankiet ewaluacyjnych dotyczących realizacji i efektywności przeprowadzonych zajęć. Organizacja przyjmuje na siebie obowiązek uczestnictwa w badania ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Organizatora;
 - b) dostarczenia Organizatorowi wszystkich wymaganych przez niego dokumentów, zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz niniejszej umowy. Brak przedłożenia dokumentów uniemożliwia objęcie Organizacji wsparciem w ramach Projektu i skutkuje skreśleniem Organizacji z listy;
 - c) przestrzegania wszystkich przepisów wynikających z niniejszej umowy oraz postanowień zawartych w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie;
 - d) umożliwienia przeprowadzenia audytu Organizatorowi.

§ 8 TERMIN REALIZACJI WSPARCIA

1. Organizacja zostanie poinformowana przez Organizatora drogą elektroniczną bądź telefoniczną o ostatecznie ustalonym miejscu i godzinie rozpoczęcia szkolenia. Organizator jest zobowiązany do wyznaczenia miejsca szkolenia na terenie województwa podkarpackiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkoleń z przyczyn losowych, uprzedzając Organizację o dokonanych zmianach.
3. Ogólne zasady organizacyjne dotyczące uczestnictwa w szkoleniach oraz harmonogram zajęć zostaną przekazane Osobom uczestniczącym w Projekcie przed jego rozpoczęciem.

§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Organizacji i Osób uczestniczących w Projekcie przetwarzane są wyłącznie w celach związanych z Projektem.
2. Dane osobowe Organizacji i Osób uczestniczących w Projekcie mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Organizatora.
3. Podanie danych osobowych przez Organizację i Osoby uczestniczące w Projekcie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Organizacja i Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.



§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy KC.
4. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ORGANIZATOR

.....
ORGANIZACJA

Załączniki do umowy:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – zał. 1
2. Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymaniu pomocy de minimis – zał. 2
3. Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstw – zał. 3