

## REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

Niniejszy regulamin określa zakres, warunki, proces oraz zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu „Akademia integracji” FEPK.07.15-IP.01-0163/23 realizowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

### § 1

#### Informacje ogólne

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia:
  - a. Diagnoza potrzeb UP,
  - b. Trening kompetencji społecznych
  - c. Poradnictwo psychologiczne
  - d. Mentoring
  - e. Szkolenia zawodowe
  - f. Staże zawodowe
  - g. Pośrednictwo pracy
2. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy tylko za te dni, których obecność na zajęciach/szkoleniu/stażu została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności,
3. Zwrot kosztów dojazdu jest możliwy tylko dla Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia,
4. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze,
5. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu środka transportu publicznego na danej trasie, wraz z oświadczeniem o posiadaniu prawa jazdy i prawem do dysponowania pojazdem, jeśli nie jest właścicielem,
6. Kwota zwrotu za dojazd Uczestnika Projektu uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej/zbiorowej,
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie wykorzystanych biletów przejazdowych (tam i z powrotem za 1 dzień formy wsparcia) lub na podstawie faktur lub na podstawie oświadczeń dotyczących wysokości cen przejazdów na danej trasie,
8. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane w średniej wysokości **19,00 zł za jeden dzień** uczestnictwa w zajęciach (przejazd w dwie strony) na jednego uczestnika, natomiast na staże zawodowe w wysokości max. do **116,60 zł za pełen miesiąc** odbywania stażu,
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia za okres, w którym odbywały się zajęcia. Komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu należy dostarczyć po zakończeniu danego typu wsparcia,
10. Wybór drogi dojazdu na zajęcia powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.

### § 2

#### Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu składa dokumenty do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia,

2. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu korzystając z komunikacji zbiorowej (publicznej i/lub prywatnej), jak również kosztów transportu samochodem,
3. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji, Koordynator Projektu zatwierdza wypłatę środków,
4. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Organizatora zwrotu kosztów dojazdu,
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie wznowiony w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej,
6. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach,
7. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia komunikacją zbiorową (publiczną i/lub prywatną) niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
  - a) poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/zbiorową (Załącznik nr 1),
  - b) komplet biletów komunikacji publicznej/zbiorowej przejazdowych (tam i z powrotem za 1 dzień dane formy wsparcia) – (bilety autobusowe II klasy obowiązujące na danym obszarze): bilety kolejowe kl. II lub bilety komunikacji podmiejskiej lub miejskiej (jednorazowe lub potwierdzenie zakupu biletów długoterminowych-imienne) lub oświadczenia od przewoźnika o wysokości cen przejazdów na danej trasie (Załącznik nr 2),
  - c) poprawnie wypełnionego oświadczenia właściciela pojazdu (Załącznik nr 3) – jeśli dotyczy,
8. Koszt biletów długoterminowych rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania zajęć/szkolenia/stażu (koszt biletu miesięcznego / 30 dni x ilość dni zajęć/szkolenia/stażu),
9. Bilety/potwierdzenia zakupów muszą być niezniszczone (czytelne). W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą,
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.12.2024 roku.

***Zapoznałem/am się i akceptuję treść Regulaminu.***

.....  
*czytelny podpis Uczestnika projektu*

#### **Załączniki do regulaminu:**

1. WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ/ ZBIOROWĄ
2. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁAT NA DANEJ TRASIE
3. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA POJAZDU

## Załącznik nr 1

.....  
Imię i nazwisko Uczestnika/czki

Data i miejsce

.....

.....  
Adres zamieszkania

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

W ramach projektu „Siła aktywnej integracji” nr FEPK.07.15-IP.01-0115/23  
realizowanego w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia:

- ☐ Diagnoza potrzeb UP
- ☐ Trening kompetencji społecznych
- ☐ Poradnictwo psychologiczne
- ☐ Mentoring
- ☐ Szkolenia zawodowe
- ☐ Staż zawodowy
- ☐ Pośrednictwo pracy

w wysokości: ..... x 2 = .....  
(kwota biletu w jedną stronę)

**Proszę o zwrot należnej kwoty na poniższy rachunek bankowy:**

nazwa banku:

.....  
.....

numer konta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....  
czytelny podpis Uczestnika/-czki

## Załącznik nr 2

.....  
Imię i nazwisko Uczestnika/czki

Data i miejsce

### Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu\*

Oświadczam, że koszt przejazdu na trasie z:

.....  
(miejsce zamieszkania Uczestnika/czki projektu)

do

.....  
(miejsce zajęć)

w jedną stronę (bilet normalny) wynosi:

.....

w okresie:

.....

.....  
Pieczeń firmowa i podpis przewoźnika

### Załącznik nr 3

.....  
Imię i nazwisko Uczestnika/czki

Data i miejsce

### Oświadczenie właściciela pojazdu

Oświadczam, iż posiadam prawo jazdy i prawo do dysponowania pojazdem marki :

.....  
(marka samochodu)

Którego właścicielem jest:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
Podpis Uczestnika/czki

\*W przypadku, w którym właścicielem pojazdu nie jest uczestnik projektu, właściciel zezwala na użycie samochodu w celu dojazdu na zajęcia w ramach projektu.

Ja.....  
(imię i nazwisko właściciela)

Upoważniam .....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

do dysponowania pojazdem ..... w celu dojazdu na zajęcia w ramach projektu „Akademia integracji”.

.....  
Podpis upoważniającego