

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podkarpackie organizacje na 5+” nr FEPK.07.08-IP.01-0028/25 realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyśle (ul. Katedralna 5/20 lok. 3, 37-700 Przemyśl).
2. Biuro Projektu – mieszczące się Przemyśle (37-700) przy ul. Katedralna 5/20 lok. 3, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów).
4. Organizacja pozarządowa – organizacja w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
Organizacjami pozarządowymi są:
 - 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - 2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 (Przepisów działu II nie stosuje się do: partii politycznych; europejskich partii politycznych; związków zawodowych i organizacji pracodawców; samorządów zawodowych; fundacji utworzonych przez partie polityczne; europejskich fundacji politycznych).
5. Organizacja społeczeństwa obywatelskiego – organizacja pozarządowa spełniająca kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności.
6. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.
11. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
12. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
- a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

- b. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- c. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic niewyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnoszą bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
- b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
- c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
- d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
- e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

13. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba oddelegowana do udziału w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego i zakwalifikowana do projektu.
14. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
16. Pomoc de minimis – rodzaj wsparcia publicznego udzielanego w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
17. Projekt – projekt „Podkarpackie organizacje na 5+” (FEPK.07.08-IP.01-0028/25) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju w okresie od 01.09.2025 do 30.09.2026.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału minimum 105 osób (63 kobiet i 42 mężczyzn) z kadry minimum 53 organizacji pozarządowych z województwa podkarpackiego dzięki budowaniu szeroko rozumianej odporności organizacji, wzmocnieniu zasobów ludzkich w organizacji, promowaniu budowania relacji z innymi sektorami, niezbędnemu wsparciu technicznemu dla rozwoju instytucjonalnego oraz budowaniu i rozwoju federacji sieci poprzez utworzenie forum tematycznego w okresie 01.09.2025–30.09.2026.
3. Grupę docelową (GD) stanowi 65 organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4, spełniające kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności posiadające jednostkę organizacyjną (siedzibę, filię lub oddział) na obszarze woj. podkarpackiego i ich 130 przedstawicieli – osób z kadry organizacji pozarządowych (78 kobiet i 52 mężczyzn), w tym minimum 3 osoby z niepełnosprawnościami (2 kobiety i 1 mężczyzna) w rozumieniu art. 3 ust. 2

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilnoprawnych, członkowie stowarzyszenia (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd, wolontariusze.

4. Kryteria formalne:

a. dotyczące instytucji:

- i. jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego, tj. spełnia kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności);
- ii. posiada jednostkę organizacyjną (siedzibę, filię lub oddział) na obszarze województwa podkarpackiego;
- iii. ma możliwość skorzystania z dofinansowania w ramach pomocy de minimis.

b. dotyczące delegowanego pracownika:

- i. jest osobą oddelegowaną do udziału w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego;
- ii. jest osobą mieszkającą / pracującą w województwie podkarpackim.

5. Projekt realizowany jest na podstawie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2020-27, zgodnie z 5 standardami:

- a. informacyjno-promocyjnym (wielokanałowa kampania informacyjno-rekrutacyjna, przekazy niedyskryminacyjne, nieutrwalające stereotypów, materiały informacyjne także w wersjach cyfrowych z opcją odczytu tekstu, wersją kontrastową, mechanizm racjonalnych usprawnień: np. możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego),
- b. szkoleniowym (materiały dostępne także w wersjach .pdf umożliwiających odczyt tekstu / wersję kontrastową, powiększanie tekstu, sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wiele sposobów komunikacji – mail, telefon, spotkanie osobiste, Skype, Messenger, pośrednictwo osoby asystującej),
- c. transportowym (biuro projektu dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – parter / winda lub możliwość zapewnienia dostępności przy pomocy schodółazu, sale szkoleniowe bez barier architektonicznych, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
- d. cyfrowym (strona projektu zgodna z WCAG 2.1, dokumenty także w wersjach .pdf, treści nietekstowe z tekstem alternatywnym, unikanie stosowania CAPTCHA, audiodeskrypcja do ewentualnych nagrań dźwiękowych / multimediów stosowanych w projekcie),



- e. architektonicznym (biuro projektu i sale szkoleniowe w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami).

Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona w terminie do września 2025 do marca 2026 w ramach 7 tur na terenie województwa podkarpackiego.
2. Instytucje zainteresowane udziałem w Projekcie złożą formularz zgłoszeniowy dla instytucji wraz z formularzami rekrutacyjnymi delegowanych pracowników w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty). Istnieje również możliwość przekazania dokumentacji zgłoszeniowej w trakcie spotkań rekrutacyjnych. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji organizacja społeczeństwa obywatelskiego przedkłada:
 - a. dokumenty potwierdzające, że instytucja jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego i spełnia kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności) (np. dokument potwierdzający formalną rejestrację, statut);
 - b. dokumenty potwierdzające posiadanie jednostki organizacyjnej (siedziby, filii lub oddziału) na obszarze województwa podkarpackiego (na podstawie dostępnych rejestrów, np. KRS, REGON, NIP);
 - c. oświadczenie dotyczące danych osobowych.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
 - a. zaświadczenie o współpracy;
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
 - c. oświadczenie dotyczące danych osobowych.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Instytucja wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany

- przez instytucję w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania instytucji, wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.
7. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a. spełnienie kryteriów formalnych (0-1);
 - b. instytucja jest organizacją pozarządową działającą w co najmniej jednym z obszarów EFS+ lub chcącą poszerzyć swoją działalność statutową o nowe obszary zgodne z EFS+, z obszaru następujących powiatów województwa podkarpackiego:
jasielski, dębicki, mielecki, tarnobrzewski, m. Rzeszów, przemyski (0-2);
 - c. instytucja kieruje do projektu minimum 1 kobietę (0-2);
 - d. instytucja kieruje do projektu minimum 1 osobę z niepełnosprawnościami (0-2).
 8. Łącznie instytucja może otrzymać maksymalnie 7 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
 9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (lista podstawowa oraz lista rezerwowa). Instytucje z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli instytucja z listy podstawowej nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie lub zrezygnuje z udziału w Projekcie.
 10. Każda instytucja otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
 11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie instytucja spełniająca wszystkie określone w przepisach prawa warunki otrzymania pomocy de minimis i uprawniona do jej otrzymania jest zobowiązana do podpisania i złożenia umowy wraz z załącznikami:
 - a. Załącznik 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - b. Załącznik 2 – Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymaniu pomocy de minimis,
 - c. Załącznik 3 – Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa.Brak przedłożenia któregośkolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w Projekcie i skutkuje skreśleniem z listy.
 12. Po zakwalifikowaniu instytucji do udziału w projekcie każdy pracownik delegowany na szkolenie jest zobowiązany do podpisania i złożenia deklaracji udziału w projekcie. Brak tego dokumentu uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby biorącej udział w Projekcie z listy.

Rozdział IV. ZAKRES I ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:

- a. działania wzmacniające potencjał merytoryczny i organizacyjny;
- b. działania mające na celu upowszechnienie statutowych działań realizowanych przez organizacje;
- c. doposażenie organizacji, w tym cyfryzacja;
- d. wypracowanie strategii działalności organizacji, w tym doradztwo strategiczne;
- e. działania wzmacniające potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji kadr;
- f. stworzenie forum tematycznego.

§ 2 Działania wzmacniające potencjał merytoryczny i organizacyjny

1. W ramach zadania dla każdej organizacji zostanie przeprowadzone: doradztwo dla organizacji w wymiarze 4 godzin (1 spotkanie x 4 godziny lub 2 spotkania po 2 godziny) oraz warsztaty wzmacniające organizację pozarządową w wymiarze 4 godzin (1 spotkanie x 4 godziny lub 2 spotkania po 2 godziny).
2. Doradztwo dla organizacji ma na celu określenie bieżącego stanu organizacji oraz potrzeb w zakresie poprawy jej sytuacji i służy odpowiedniemu dostosowaniu wsparcia. W ramach doradztwa zostanie określony rodzaj wsparcia zindywidualizowanego i dostosowanego do specyficznych potrzeb podmiotu wspieranego. Zostanie zbadane również, czy występuje zapotrzebowanie na narzędzie cyfrowe i określony jego rodzaj.
3. Warsztaty wzmacniające organizację pozarządową mają pomóc organizacjom w problemie, z którym spotykają się podczas prowadzenia swojej działalności. Tematyka (do wyboru): konsultacje prawne zakresu prawnych aspektów funkcjonowania organizacji; konsultacje księgowe z zakresu księgowych aspektów funkcjonowania organizacji; konsultacje z liderami organizacji społeczeństwa obywatelskiego nad rozwojem w obszarze zarządzania (w tym z zakresu efektywnego zarządzania ludźmi, projektami, procesami) dzięki współpracy z doświadczonymi osobami na stanowiskach kierowniczych, menedżerskich, specjalistycznych, którzy pełnić będą rolę mentorów; wsparcie tzw. infrastruktury III sektora – wsparcie procesów ekonomizacji, rozwoju wolontariatu, w budowaniu bazy członkowskiej, budowanie i poszerzanie bazy darczyńców prywatnych (instytucjonalnych i indywidualnych), edukacja obywatelska – promocja wolontariatu, itp.

§ 3 Działania mające na celu upowszechnienie statutowych działań realizowanych przez organizacje

1. W ramach zadania zostaną zorganizowane 3 spotkania po 6 godzin promujące budowanie relacji pomiędzy sektorami. Na spotkaniach zostanie przekazana wiedza jak skutecznie działać dla dobra ogółu społecznego, wykorzystując społeczne relacje i partnerskie relacje z podmiotami występującymi na rynku. Po przeprowadzeniu spotkań zostanie opracowany raport-drogowskaz dla organizacji: „Jak budować relację pomiędzy sektorami”.

2. Wsparcie zostanie przeprowadzone dla 130 przedstawicieli organizacji. Wezmą w nim udział również przedstawiciele innych sektorów: przedsiębiorców, administracji, itp.
3. Dla osób uczestniczących w spotkaniu zostanie zapewniony poczęstunek w formie przerwy kawowej i obiadu.

§ 4 Dopuszczenie organizacji, w tym cyfryzacja

1. Wsparcie zostanie przeprowadzone dla 65 podmiotów i ich 130 przedstawicieli.
2. Każda organizacja będzie miała możliwość doposażenia w narzędzia cyfrowe zgodnie z zapotrzebowaniem, które określone zostanie na etapie zadania 1 (kwota max. 3500 zł).
3. Przedstawiciele organizacji wezmą udział w 24 godzinach warsztatów (średnio 4 godziny lekcyjne dziennie, śr. 2-3 x w tygodniu, w godzinach dopasowanych do potrzeb i możliwości) w obszarze IT itp. w temacie korzystania z baz danych, lub sztucznej inteligencji, lub zarządzania z wykorzystaniem narzędzi IT, itp. Tematyka warsztatów w obszarze IT zostanie dostosowana do ostatecznego zapotrzebowania grupy.
4. Dla Osób uczestniczących w warsztatach zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe oraz wyżywienie na szkoleniu (w formie przerwy kawowej).

§ 5 Wypracowanie strategii działalności organizacji, w tym doradztwo strategiczne

1. W ramach zadania dla każdej organizacji zostanie przeprowadzone doradztwo strategiczne w wymiarze 4 godzin (1 spotkanie x 4 godziny lub 2 spotkania po 2 godziny).
2. Program: opracowanie strategii działalności organizacji przy współudziale doradcy i przedstawicieli organizacji. Usługa doradztwa będzie dopasowana do konkretnej organizacji i jej celów. Zostaną wykonane następujące czynności: wykonanie audytu organizacji; doradztwo w czasie kryzysu w organizacji; ostatecznie opracowanie krótkoterminowych planów działania oraz długofalowej strategii.

§ 6 Działania wzmacniające potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji kadr

1. Celem zadania jest wyposażenie Osób uczestniczących w Projekcie w wiedzę, umiejętności, kompetencje niezbędne do skutecznego działania na rzecz swojej organizacji. Osoby uczestniczące w Projekcie nabędą / podwyższą / dostosują kompetencje, niezbędne dla ich organizacji w kontekście zidentyfikowanych potrzeb. Dobór szkoleń dla konkretnych osób nastąpi na etapie doradztwa dla organizacji. Szkolenia zostaną dobrane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem.
2. Przedstawiciele organizacji wezmą udział w 60 godzinach warsztatów (średnio 6 godzin lekcyjnych dziennie, śr. 2-3 x w tygodniu, w godzinach dopasowanych do potrzeb i możliwości)

3. Dla Osób uczestniczących w warsztatach zostaną zapewnione: materiał szkoleniowy (w tym podręcznik, pendrive z materiałami szkoleniowymi, teczka, notes, długopis) oraz wyżywienie na szkoleniu (w formie przerwy kawowej i obiadu: dwa dania: zupa i drugie oraz napój i deser).

§ 7 Stworzenie forum tematycznego

1. W ramach zadania powstanie forum tematyczne, które – będąc trwałym efektem projektu – będzie stale przyczyniać się do wsparcia organizacji i ich przedstawicieli w dążeniu do realizacji działań statutowych na jak najwyższym poziomie.
2. Forum ma służyć wymianie doświadczeń i wiedzy pomiędzy użytkownikami forum, co będzie sprzyjać rozwojowi NGO, zwiększaniu zakresu działalności tych organizacji, a przede wszystkim współpracy.
3. Forum będzie miało charakter bezpłatny oraz otwarty, do którego dostęp będą mieli zarówno uczestnicy projektu, jak i inne instytucje NGO.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.8 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, Priorytetu VII Kapitał ludzki gotowy do zmian Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021–2027.
2. Instytucje nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do instytucji o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instytucja kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w

trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do instytucji o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.