REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Podkarpackie organizacje na 5+" nr FEPK.07.08-IP.01-0028/25 realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Rozdział I. DEFINICJE

1. Beneficjent – Fundacja Akademia Rozwoju z siedzibą w Przemyślu (ul. Katedralna 5/20 lok. 3, 37-700 Przemyśl).
2. Biuro Projektu – mieszczące się Przemyślu (37-700) przy ul. Katedralna 5/20 lok. 3, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne, a także będą udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie, Osobom kandydującym do Projektu oraz Osobom uczestniczącym w Projekcie, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 17:00.
3. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów).
4. Organizacja pozarządowa – organizacja w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Organizacjami pozarządowymi są:
   1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
   2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 (Przepisów działu II nie stosuje się do: partii politycznych; europejskich partii politycznych; związków zawodowych i organizacji pracodawców; samorządów zawodowych; fundacji utworzonych przez partie polityczne; europejskich fundacji politycznych).
5. Organizacja społeczeństwa obywatelskiego – organizacja pozarządowa spełniająca kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności.
6. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

a. bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
b. bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne / karne / medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
c. niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny / przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe / nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
e. osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

7. Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
8. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).
9. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
10. Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym (ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
11. Osoba obcego pochodzenia – osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania (lub nie) obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
12. Osoba pracująca – osoba wieku od 15 do 89 lat, która:
    a. wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b. posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
c. produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a. osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
   i. osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
   ii. osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
   iii. osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
b. bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek";
c. osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne(wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
d. studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
e. osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

13. Osoba uczestnicząca w Projekcie – osoba oddelegowana do udziału w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego i zakwalifikowana do projektu.
14. Osoba z krajów trzecich – osoba, która jest obywatelem kraju spoza UE, a także osoba, która jest bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. oraz osoba bez ustalonego obywatelstwa.
15. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
16. Pomoc de minimis – rodzaj wsparcia publicznego udzielanego w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
17. Projekt – projekt „Podkarpackie organizacje na 5+" (FEPK.07.08-IP.01-0028/25) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

Rozdział II. INFORMACJE O PROJEKCIE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Projektu ma na celu określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz warunków udziału w Projekcie realizowanym przez Fundację Akademia Rozwoju w okresie od 01.09.2025 do 31.12.2026.
2. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału minimum 105 osób (63 kobiet i 42 mężczyzn) z kadry minimum 53 organizacji pozarządowych z województwa podkarpackiego dzięki budowaniu szeroko rozumianej odporności organizacji, wzmocnieniu zasobów ludzkich w organizacji, promowaniu budowania relacji z innymi sektorami, niezbędnemu wsparciu technicznemu dla rozwoju instytucjonalnego oraz budowaniu i rozwoju federacji sieci poprzez utworzenie forum tematycznego w okresie 01.09.2025-31.12.2026.
3. Grupę docelową (GD) stanowi 65 organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4, spełniające kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności posiadające jednostkę organizacyjną (siedzibę, filię lub oddział) na obszarze woj. podkarpackiego i ich 130 przedstawicieli – osób z kadry organizacji pozarządowych (78 kobiet i 52 mężczyzn), w tym minimum 3 osoby z niepełnosprawnościami (2 kobiety i 1 mężczyzna) w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie tj. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, osoby współpracujące na podstawie różnego rodzaju umów, w tym umów cywilno-prawnych, członkowie stowarzyszenia (dot. osób fizycznych), członkowie ich organów statutowych, zarząd, wolontariusze.

4. Kryteria formalne:
   a. dotyczące instytucji:
      i. jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego, tj. spełnia kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego),niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności);
      ii. posiada jednostkę organizacyjną (siedzibę, filię lub oddział) na obszarze województwa podkarpackiego;
      iii. ma możliwość skorzystania z dofinansowania w ramach pomocy de minimis.
   b. dotyczące delegowanego pracownika:
      i. jest osobą oddelegowaną do udziału w Projekcie przez organizację społeczeństwa obywatelskiego;
      ii. jest osobą mieszkającą / pracującą w województwie podkarpackim.
5. Projekt realizowany jest na podstawie Standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2020-27, zgodnie 5 standardami:
   a. informacyjno-promocyjnym (wielokanałowa kampania informacyjno-rekrutacyjna, przekazy niedyskryminacyjne, nieutrwalające stereotypów, materiały informacyjne także w wersjach cyfrowych z opcją odczytu tekstu, wersją kontrastową, mechanizm racjonalnych usprawnień: np. możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego),
   b. szkoleniowym (materiały dostępne także w wersjach .pdf umożliwiających odczyt tekstu / wersję kontrastową, powiększanie tekstu, sale dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wiele sposobów komunikacji – mail, telefon, spotkanie osobiste, Skype, Messenger, pośrednictwo osoby asystującej),
   c. transportowym (biuro projektu dostępne dla osób z niepełnosprawnościami – parter / winda lub możliwość zapewnienia dostępności przy pomocy schodołazu, sale szkoleniowe bez barier architektonicznych, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
   d. cyfrowym (strona projektu zgodna z WCAG 2.1, dokumenty także w wersjach .pdf, treści nietekstowe z tekstem alternatywnym, unikanie stosowania CAPTCHA, audiodeskrypcja do ewentualnych nagrań dźwiękowych / multimediów stosowanych w projekcie),
   e. architektonicznym (biuro projektu i sale szkoleniowe w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami).

Istnieje możliwość zastosowania innych dostosowań (np. asystent osoby z niepełnosprawnością, możliwość korzystania z pętli indukcyjnej, nagrania audio) – zgodnie z potrzebami zgłoszonymi na etapie rekrutacji.

Rozdział III. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Rekrutacja prowadzona w terminie od września 2025 do marca 2026 w ramach 7 tur na terenie województwa podkarpackiego.
2. Instytucje zainteresowane udziałem w Projekcie złożą formularz zgłoszeniowy dla instytucji wraz z formularzami rekrutacyjnymi delegowanych pracowników w Biurze Projektu (osobiście lub za pośrednictwem poczty). Istnieje również możliwość przekazania dokumentacji zgłoszeniowej w trakcie spotkań rekrutacyjnych. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych **nie jest** równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
3. Dodatkowo podczas rekrutacji organizacja społeczeństwa obywatelskiego przedkłada:
   a. dokumenty potwierdzające, że instytucja jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego i spełnia kryteria: istnienie struktury organizacyjnej oraz formalna rejestracja, strukturalna niezależność od władz publicznych (zwłaszcza w wymiarze organów założycielskich, kontroli udziałów czy nadzoru właścicielskiego), niezarobkowy charakter organizacji, suwerenność i samorządność, dobrowolność przynależności) (np. dokument potwierdzający formalną rejestrację, statut, oświadczenie (w przypadku, gdy spełnienie danego wymogu wskazanego powyżej nie może być potwierdzone w oparciu o ww. dokumenty));
   b. dokumenty potwierdzające posiadanie jednostki organizacyjnej (siedziby, filii lub oddziału) na obszarze województwa podkarpackiego (na podstawie dostępnych rejestrów, np. KRS, REGON, NIP);
   c. oświadczenie dotyczące danych osobowych.
4. Dodatkowo podczas rekrutacji Osoba kandydująca do Projektu przedkłada:
   a. zaświadczenie o współpracy;
   b. orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia (jeśli dotyczy);
   c. oświadczenie dotyczące danych osobowych.
5. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu i gromadzone będą w Biurze Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych (tj. brak złożenia kompletu wymaganych dokumentów / oświadczeń, niepodpisanie wymaganych oświadczeń, formularza zgłoszeniowego) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji. Instytucja wzywana jest do skorygowania uchybień w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania informacji o stwierdzonych brakach, pod rygorem odstąpienia od dalszej oceny formularza zgłoszeniowego. Wezwanie będzie wysyłane w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany

przez instytucję w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku braku wskazania adresu e-mail, Komisja Rekrutacyjna podejmie próbę poinformowania instytucji, wykonując połączenie telefoniczne (próby nawiązania kontaktu będą podejmowane przez kolejne 3 dni robocze). W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu formularz zgłoszeniowy nie będzie podlegał dalszej ocenie.

7. Podczas rekrutacji przyznane zostaną punkty, zgodnie z poniższymi kryteriami:
   a. spełnienie kryteriów formalnych (0-1);
   b. instytucja jest organizacją pozarządową działającą w co najmniej jednym z obszarów EFS+[1] lub chcącą poszerzyć swoją działalność statutową o nowe obszary zgodne z EFS+, z obszaru następujących powiatów województwa podkarpackiego: jasielski, dębicki, mielecki, tarnobrzeski, m. Rzeszów, przemyski (0-2);
   c. instytucja kieruje do projektu minimum 1 kobietę (0-2);
   d. instytucja kieruje do projektu minimum 1 osobę z niepełnosprawnościami (0-2).
8. Łącznie instytucja może otrzymać maksymalnie 7 punktów. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje fakt zadeklarowania współpracy z większą liczbą kobiet. Natomiast w przypadku zadeklarowania współpracy z taką samą liczbą kobiet o kolejności na liście rozstrzyga kolejność zgłoszeń.
9. Po zakończeniu rekrutacji powstaną listy rankingowe (lista podstawowa oraz lista rezerwowa). Instytucje z listy rezerwowej będą miały możliwość wzięcia udziału w Projekcie, jeśli instytucja z listy podstawowej nie przedłoży wszystkich wymaganych dokumentów związanych z rozpoczęciem udziału w Projekcie lub zrezygnuje z udziału w Projekcie.
10. Każda instytucja otrzyma informację zwrotną o wynikach rekrutacji.
11. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie instytucja spełniająca wszystkie określone w przepisach prawa warunki otrzymania pomocy de minimis i uprawniona do jej otrzymania jest zobowiązana do podpisania i złożenia umowy wraz z załącznikami:
    a. Załącznik 1 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
    b. Załącznik 2 – Oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymaniu pomocy de minimis,

    Brak przedłożenia któregokolwiek z powyższych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie udziału w Projekcie i skutkuje skreśleniem z listy.
12. Po zakwalifikowaniu instytucji do udziału w projekcie każdy pracownik delegowany na szkolenie jest zobowiązany do podpisania i złożenia deklaracji udziału w projekcie. Brak tego dokumentu uniemożliwia rozpoczęcie udziału w formach wsparcia i skutkuje skreśleniem Osoby biorącej udział w Projekciez listy.

[1] Przez obszar EFS+ należy rozumieć obszar: edukacji lub polityki zatrudnienia i rynku pracy lub włączenia społecznego (w tym integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich) lub zdrowia

§1

1. W ramach Projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
   a. działania wzmacniające potencjał merytoryczny i organizacyjny;
   b. działania mające na celu upowszechnienie statutowych działań realizowanych przez organizacje;
   c. doposażenie organizacji, w tym cyfryzacja;
   d. wypracowanie strategii działalności organizacji, w tym doradztwo strategiczne;
   e. działania wzmacniające potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji kadr;
   f. stworzenie forum tematycznego.

§ 2 Działania wzmacniające potencjał merytoryczny i organizacyjny

1. W ramach zadania dla każdej organizacji zostanie przeprowadzone: doradztwo dla organizacji w wymiarze 4 godzin (1 spotkanie x 4 godziny lub 2 spotkania po 2 godziny) oraz warsztaty wzmacniające organizację pozarządową w wymiarze 4 godzin (1 spotkanie x 4 godziny lub 2 spotkania po 2 godziny).
2. Doradztwo dla organizacji ma na celu określenie bieżącego stanu organizacji oraz potrzeb w zakresie poprawy jej sytuacji i służy odpowiedniemu dostosowaniu wsparcia. W ramach doradztwa zostanie określony rodzaj wsparcia zindywidualizowanego i dostosowanego do specyficznych potrzeb podmiotu wspieranego. Zostanie zbadane również, czy występuje zapotrzebowanie na narzędzie cyfrowe i określony jego rodzaj.
3. Warsztaty wzmacniające organizację pozarządową mają pomóc organizacjom w problemie, z którym spotykają się podczas prowadzenia swojej działalności. Tematyka (do wyboru): konsultacje prawne z zakresu prawnych aspektów funkcjonowania organizacji; konsultacje księgowe z zakresu księgowych aspektów funkcjonowania organizacji; konsultacje z liderami organizacji społeczeństwa obywatelskiego nad rozwojem w obszarze zarządzania (w tym z zakresu efektywnego zarządzania ludźmi, projektami, procesami) dzięki współpracy z doświadczonymi osobami na stanowiskach kierowniczych, menedżerskich, specjalistycznych, którzy pełnić będą rolę mentorów; wsparcie tzw. infrastruktury III sektora – wsparcie procesów ekonomizacji, rozwoju wolontariatu, w budowaniu bazy członkowskiej, budowanie i poszerzanie bazy darczyńców prywatnych (instytucjonalnych i indywidualnych), edukacja obywatelska – promocja wolontariatu, itp.

§ 3 Działania mające na celu upowszechnienie statutowych działań realizowanych przez organizacje

1. W ramach zadania zostaną zorganizowane 3 spotkania po 6 godzin promujące budowanie relacji pomiędzy sektorami. Na spotkaniach zostanie przekazana wiedza jak skutecznie działań dla dobra ogółu społecznego, wykorzystując

społeczne relacje i partnerskie relacje z podmiotami występującymi na rynku. Po przeprowadzeniu spotkań zostanie opracowany raport-drogowskaz dla organizacji: „Jak budować relację pomiędzy sektorami".
2. Wsparcie zostanie przeprowadzone dla 130 przedstawicieli organizacji. Wezmą w nim udział również przedstawiciele innych sektorów: przedsiębiorców, administracji, itp.
3. Dla osób uczestniczących w spotkaniu zostanie zapewniony poczęstunek w formie przerwy kawowej i obiadu.

§ 4 Doposażenie organizacji, w tym cyfryzacja

1. Wsparcie zostanie przeprowadzone dla 65 podmiotów i ich 130 przedstawicieli.
2. Każda organizacja będzie miała możliwość doposażenia w narzędzia cyfrowe zgodnie z zapotrzebowaniem, które określone zostanie na etapie zadania 1 (kwota max. 3500 zł).
3. Przedstawiciele organizacji wezmą udział w 24 godzinach warsztatów (średnio 4 godziny lekcyjne dziennie, śr. 2-3 x w tygodniu, w godzinach dopasowanych do potrzeb i możliwości) w obszarze IT, itp. w temacie korzystania z baz danych, lub sztucznej inteligencji, lub zarządzania z wykorzystaniem narzędzi IT, itp. Tematyka warsztatów w obszarze IT zostanie dostosowana do ostatecznego zapotrzebowania grupy.
4. Dla Osób uczestniczących w warsztatach zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe oraz wyżywienie na szkoleniu (w formie przerwy kawowej).

§ 5 Wypracowanie strategii działalności organizacji, w tym doradztwo strategiczne

1. W ramach zadania dla każdej organizacji zostanie przeprowadzone doradztwo strategiczne w wymiarze 4 godzin (1 spotkanie x 4 godziny lub 2 spotkania po 2 godziny).
2. Program: opracowanie strategii działalności organizacji przy współudziale doradcy i przedstawicieli organizacji. Usługa doradztwa będzie dopasowana do konkretnej organizacji i jej celów. Zostaną wykonane następujące czynności: wykonanie audytu organizacji; doradztwo w czasie kryzysu w organizacji; ostatecznie opracowanie krótkoterminowych planów działania oraz długofalowej strategii.

§ 6 Działania wzmacniające potencjał w zakresie podnoszenia kompetencji kadr

1. Celem zadania jest wyposażenie Osób uczestniczących w Projekcie w wiedzę, umiejętności, kompetencje niezbędne do skutecznego działania na rzecz swojej organizacji. Osoby uczestniczące w Projekcie nabędą / podwyższą / dostosują kompetencje, niezbędne dla ich organizacji w kontekście zidentyfikowanych potrzeb. Dobór szkoleń dla konkretnych osób nastąpi na etapie doradztwa dla organizacji. Szkolenia zostaną dobrane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem.

2. Przedstawiciele organizacji wezmą udział w 60 godzinach warsztatów (średnio 6 godzin lekcyjnych dziennie, śr. 2-3 x w tygodniu, w godzinach dopasowanych do potrzeb i możliwości)
3. Dla Osób uczestniczących w warsztatach zostaną zapewnione: materiały szkoleniowe (w tym podręcznik, pendrive z materiałami szkoleniowymi, teczka, notes, długopis) oraz wyżywienie na szkoleniu (w formie przerwy kawowej i obiadu: dwa dania: zupa i drugie oraz napój i deser).

§ 7 Stworzenie forum tematycznego

1. W ramach zadania powstanie forum tematyczne, które – będąc trwałym efektem projektu – będzie stale przyczyniać się do wsparcia organizacji i ich przedstawicieli w dążeniu do realizacji działań statutowych na jak najwyższym poziomie.
2. Forum ma służyć wymianie doświadczeń i wiedzy pomiędzy użytkownikami forum, co będzie sprzyjać rozwojowi NGO, zwiększaniu zakresu działalności tych organizacji, a przede wszystkim współpracy.
3. Forum będzie miało charakter bezpłatny oraz otwarty, do którego dostęp będą mieli zarówno uczestnicy projektu, jak i inne instytucje NGO.

Rozdział V. ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w Projekcie współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 7.8Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych pracowników oraz przedsiębiorców, Priorytetu VII Kapitał ludzki gotowy do zmian Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027.
2. Instytucje nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Beneficjent może wystąpić do instytucji o zwrot całości lub części kosztów związanych udziałem w poszczególnych formach wsparcia.

Rozdział VI. ZASADY MONITORINGU OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązane są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, w tym w szczególności o zmianach danych kontaktowych.

Rozdział VII. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Instytucja kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do instytucji o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Osobie uczestniczącej w Projekcie w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Osoby uczestniczącej w Projekcie z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Osobę uczestniczącą w Projekcie niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności: w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu; udowodnionego aktu kradzieży; przebywania na zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających; okazywania jawnej agresji względem innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu.

Rozdział VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07.2026r. i obowiązuje przez czas trwania projektu. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym momencie trwania projektu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Beneficjentem.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.